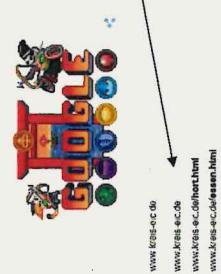


Anleitung zur Anmeldung für den Schulhort

Die Anmeldung für den Schulhort ist unter den folgenden Punkten zu finden und auszufüllen:

1. In die Suchmaschine „www.kreis-eic.de“ schreiben und enteren



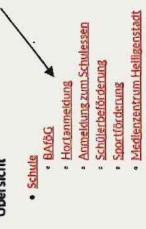
2. In der linken Spalte auf „**Bürgerservice**“ tippen



4. Als nächstes „**H**ortanmeldungen“ suchen und antippen

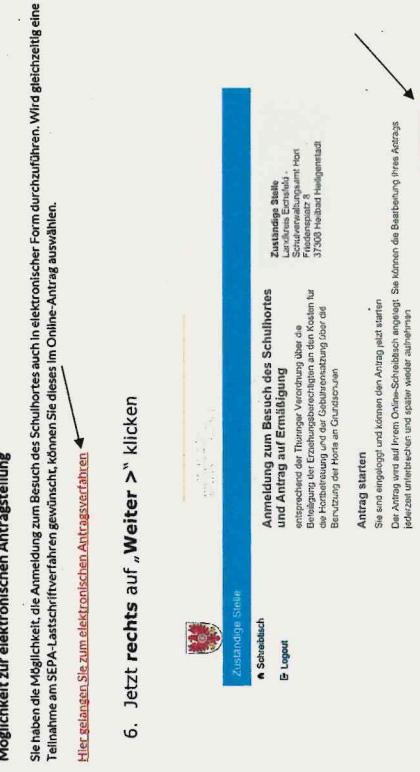
FAMILIE, JUGEND, SCHULE UND SPORT

1. In die Suchmaschine „www.kreis-eic.de“ schreiben und enteren



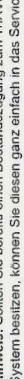
2. In der linken Spalte auf „**Bürgerservice**“ tippen

5. Nun nach unten scrollen und unter der Überschrift „**Möglichkeit zur elektronischen Antragstellung**“ auf „**Hier gelangen Sie zum elektronischen Antragsverfahren**“ anklicken



6. Jetzt rechts auf „**Weiter >**“ klicken

7. „**Login/Registrierung**“ entweder über **Verimi** oder **THAVER**



<p>Anmeldung über THAVEL:</p> <p>Servicekonto +</p> <p>Anmeldung über Verimi:</p>	<p>Anmeldung über Verimi:</p> <p>Bitte melden Sie sich bei Ihrem Verimi Konto an.</p> <p>Mit Verimi erhalten Sie höchste Sicherheit und Selbstbestimmung im Internet.</p> <p>Anmelden im Servicekonto</p> <p>→ Benutzername und Passwort → Online-Ausweisdienstleistungen</p> <p>Nach dem Spezialeintrag Registrieren? Sucht nach „Haben Nach dem Abschluss der Registrierung werden Sie direkt zum Online-Dienst zurückgeführt und Ihre Datenübertragung ist abgeschlossen.“</p> <p>Rufen Sie direkt Ihren Online-Dienst auf und melden sich am dort registrierten Person an.</p> <p>KONTAKTIERUNG</p> <p>Erstellen Sie jetzt Ihr Verimi Konto. Sie sind bereits eingeloggt! Anmeldeformular</p> <p>Adresse: Herr Name: Vorname: Nachname: Email-Adresse: example@example.com Passwort: <input type="password"/> <input type="password"/></p> <p>All die Felder ausfüllen und am Ende ein Passwort eintippen, die Datenschutzerklärung und die Nutzungsbedingungen bestätigen und auf weiter klicken</p> <p>Es folgen die Nutzungsbedingungen, z.B. die Datenschutzerklärung der Vermi GmbH</p> <p>AUCH AUF VERIMI REGISTRIEREN</p>
<p>Anmeldung über THAVEL:</p> <p>Servicekonto +</p>	<p>Anmeldung zum Besuch des Schulhortes und Antrag auf Ermäßigung</p> <p>Was ist jetzt zu tun?</p> <ol style="list-style-type: none"> Lean Sie die Leistungsbeschreibung (optionell) Füllen Sie das Formular „Antrag zum Besuch des Schulhortes und Antrag auf Ermäßigung“ aus. Laden Sie das Dokument „Upload der Eintrittsmarke/Kindergeldnachweise hoch.“ (optional) Laden Sie das Dokument „Bestätigung - Betreuungseinrichtung/Tagesmutter/Kindergeldnachweis hoch.“ (optional) Senden Sie den Antrag ab <p>Nächste Aktion</p> <p>Antragsformular „Anmeldung zum Besuch des Schulhortes und Antrag auf Ermäßigung“ aus</p> <p>Formular ausfüllen</p> <p>Anmeldung zum Besuch des Schulhortes und Antrag auf Ermäßigung</p> <p>Antragsformular „Antrag zum Besuch des Schulhortes und Antrag auf Ermäßigung“ aus</p> <p>entsprechend der Thüringer Verordnung über die Erstattungsberechtigung an den Kosten für die Betreuung und der Gebührenentlastung über die Benutzung der Horte an Grundschulen</p> <p>Formular ausfüllen Formular übersicht Formular als PDF speichern</p> <p>Upload des Eintrittsmarke/Kindergeldnachweise</p> <p>An dieser Stelle können Sie Ihre Eintrittsmarke hochladen. Zugelassen sind nur PDF und Bilddateien. Mehrere Dokumente müssen nacheinander hochgeladen werden</p> <p>Antrags hochladen</p> <p>Hinweisblatt</p> <p>Merktab Blattempler ansehen/drucken Merktab als PDF speichern</p> <p>1. Antrag/Formular ausfüllen</p> <p>2. Anlagen zum Einkommen hochladen, z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektronische Lohnsteuerbescheinigung des Vorjahres - Arbeitslosengeld - Krankengeld - Bundeselterngeld - Rentenbescheide - SGB II – Bescheide <p>Vorlage - Bestätigung der Betreuungseinrichtung/Tagesmutter (wenn zertifiziert ist in diesem Zusammenhang den entsprechende Kindergeldkasse ebenfalls bestätigen)</p> <p>• Merktab Blattempler ansehen/drucken Merktab als PDF speichern</p> <p>Bestätigung - Betreuungseinrichtung/Tagesmutter/Kindergeldnachweis</p> <p>Mehrere Dokumente müssen nacheinander hochgeladen werden</p> <p>3. Antrags hochladen</p> <p>10. Antrag abschicken</p>

8. Nach der Registrierung einfach die angeforderten Dokumente in die richtige Ablage hochladen und Speichern

